

Statut
Niepublicznego Przedszkola FAIR PLAY w Warszawie



Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



Spis treści

Podstawa prawna	3
Rozdział 1 - Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2 - Cele i zadania Przedszkola.....	4
Rozdział 3 - Sposób realizacji zadań przedszkolnych.....	6
Rozdział 4 - Organy Przedszkola.....	13
Rozdział 5 - Organizacja pracy Przedszkola.....	18
Rozdział 6 - Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.....	24
Rozdział 7 - Prawa i obowiązki rodziców.....	31
Rozdział 8 - Prawa i obowiązki dzieci.....	32
Rozdział 9 - Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola.....	33
Rozdział 10 - Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola.....	35
Rozdział 11 - Postanowienia końcowe.....	35

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



Podstawa prawna

Statut został opracowany w oparciu w szczególności o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, tekst jednolity z dnia 16 maja 2024 roku (Dz.U. z 2024 poz. 737,854);
2. Ustawę z dnia 07 września 1991r. – O systemie oświaty (Dz. U. z 2024r. poz. 750, 854);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2023 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2023r. poz. 312);
4. Konwencję o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1158).

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Sportowo Językowe Fair Play w Warszawie jest przedszkolem niepublicznym.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Sportowo Językowe „Fair Play” w Warszawie.
3. Siedziba przedszkola znajduje się:
.....
4. Organem prowadzącym przedszkole jest:
.....
5. Siedziba osoby prowadzącej znajduje się:
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe „Fair Play” w Warszawie; Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkole Sportowo-Językowego „Fair Play” w Warszawie; Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Sportowo-Językowym „Fair Play” w Warszawie;
- 4) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Sportowo-Językowego „Fair Play” w Warszawie;
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko ma osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Osiągnięciu tego celu ma służyć realizowanie przez przedszkole następujących zadań:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiającymi dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 4

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
 - 3) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i ze specjalistami zapewniając pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz konsultacje rodzicom.

§ 5

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
 - 3) organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
 - a) rodzicami dzieci;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 4) uzgadnianie z podmiotami wskazanymi w pkt. 3 warunków współpracy, o której mowa w pkt. 3.
10. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 3) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkola);
- 5) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- 6) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.
11. Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą jej dokumentację.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
3. Zadaniem nauczyciela jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, z uwzględnieniem potrzeb dziecka.

§ 7

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu realizowana jest w oparciu o dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego uwzględniające obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego.
2. Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola:
 - 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 3) nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
 - 4) poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
 - 5) dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;
 - 6) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaniepokojenie elementami otoczenia;
 - 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
 - 8) organizacja zajęć rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej;
 - 9) organizacja gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
 - 10) organizowanie stałych kątek zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;
 - 11) organizowanie czasowych kątek zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola;
 - 12) organizacja zajęć na świeżym powietrzu;
 - 13) odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;
 - 14) odpowiednia aranżacja wnętrza przedszkola.
3. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne dla dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 4. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowywaniem go do nauki w szkole poprzez:
 - 1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 3) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
- 6) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:
 - a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole oraz poszczególne oddziały.
5. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 8

1. Zadania przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod kierunkiem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 3) podczas spacerów poza terenem przedszkola opiekę nad oddziałem sprawuje co najmniej dwóch opiekunów;
- 4) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
- 5) gorące posiłki są spożywane wyłącznie przy stolikach pod nadzorem nauczyciela;
- 6) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie;
 - 6) organizację zajęć na świeżym powietrzu.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
 - 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
 - 4) prowadzi edukację zdrowotną dzieci i pracowników;
 - 5) tworzy klimat społeczny sprzyjający:
 - a) zdrowiu i rozwojowi dzieci i pracowników,
 - b) osiągnięciu przez wszystkich sukcesów i wspierający ich poczucie własnej wartości,
 - c) uczestnictwu, partnerstwu i współdziałaniu członków społeczności przedszkolnej, rodziców i osób ze społeczności lokalnej;
 - 6) tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników.

§ 9

1. Przedszkole organizuje spacery, wycieczki, imprezy okolicznościowe i uroczystości.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać z innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Program spaceru opracowuje nauczyciel prowadzący oddział, program wycieczki organizowanej przez przedszkole opracowuje kierownik wycieczki, a zatwierdza dyrektor przedszkola wykorzystując obowiązującą „Kartę Wycieczki”.
5. Każdorazowe wyjście poza budynek i teren przedszkola odnotowują się w Rejestrze Wyjść Grupowych Dzieci.
6. Szczegółowe zasady organizacji opieki nad dziećmi poza terenem przedszkola określa regulamin spacerów i wycieczek przedszkola.

Rozdział 4

Organy przedszkola

§ 10

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor zarządzający, administracyjny
2. Dyrektor ds. pedagogicznych
3. Wicedyrektor ds. pedagogicznych
4. Rada pedagogiczna.

§ 11

1. Dyrektor zarządzający przedszkola powołany jest i odwołany przez osobę prowadzącą przedszkole.
2. Dyrektor Zarządzający przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 6) przekazuje rodzicom dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania pisemną informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 7) współpracuje z rodzicami;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 1. Dyrektor Administracyjny przedszkola w szczególności:
 - 1) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 2) przyjmuje dzieci do przedszkola;
 - 3) skreśla dziecko z listy przedszkolaków;
 - 4) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
 2. Do zadań Wicedyrektora ds. pedagogicznych w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem, wspomagania, kontroli, monitorowania i wspomagania nauczycieli;
 - 2) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej przedszkola;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 4) prowadzenie obserwacji zajęć i innych działań edukacyjnych, organizowanych przez nauczycieli przedszkola;
 - 5) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, po zakończeniu stażu i spełnieniu obowiązujących nauczyciela warunków, dokonanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 6) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 8) dopuszczanie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego przedstawionych przez nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w oparciu o swój regulamin. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Uprawnienia:
 - 1) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń lub innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 3) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 4) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego.

§ 12

W celu zapewnienia współdziałania przedszkole organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w postaci:

- 1) zebrań rodziców – przynajmniej raz w roku oraz w razie bieżących potrzeb;
- 2) konsultacji z nauczycielami poszczególnych oddziałów;
- 3) indywidualnych porad specjalistycznych;
- 4) szkoleń i spotkań dzieci, rodziców i nauczycieli ze specjalistami w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 13

1. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel.
2. W Wigilię Bożego Narodzenia, w Sylwestra oraz w czasie tzw. długich weekendów, przedszkole czynne jest pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 10 dzieci. W Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra przedszkole otwarte jest do godz. 13:00.
3. Zadeklarowana przez rodzica obecność dziecka w przedszkolu w okresie międzyświątecznym, długie weekendy itp. na podstawie uzupełnionych list obecności we wcześniejszym, wyznaczonym przez placówkę terminie zobowiązuje rodzica do poniesienia kosztów opłaty za wyżywienie nawet gdy dziecko będzie w tych dniach nieobecne w przedszkolu z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki na okres wymaganych remontów lub usunięcia usterek.
5. Przerwa w funkcjonowaniu może wynikać z decyzji MEN, rządu i innych wydarzeń losowych.
6. Przedszkole wychowaniem przedszkolnym obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
8. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (samodzielność dziecka, rodzeństwo dziecka w przedszkolu, trudna sytuacja materialna rodziców).

§ 14

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



§ 15

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę fizyczną prowadzącą przedszkole.
4. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 18.00.

§ 16

1. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
 - 1) opłaty stałej określonej w umowie– nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu
 - 2) opłaty za wyżywienie
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki
3. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.

§ 17

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Za każdy dzień zgłoszonej do firmy cateringowej nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym miesiącu odliczana jest kwota dziennej stawki żywieniowej, z której korzysta dziecko.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



4. Warunki uczęszczania dziecka do przedszkola zawiera umowa cywilno-prawna o korzystaniu z usług przedszkola podpisana przez dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
5. Rodzice mają prawo do zmiany warunków umowy, o której mowa w ust. 5, w części dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz w części dotyczącej liczby posiłków, z których korzysta dziecko w formie aneksu na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 5 za wypowiedzeniem w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Umowę, o której mowa w ust. 5, rodzice mogą rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 18

Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą taką wolę w formie pisemnego oświadczenia.

§ 19

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
4. Przedszkole prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci.

§ 20

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
3. Zadania nauczyciela opiekującego się oddziałem, o którym mowa w ust. 1, określa § 34 statutu.

§ 21

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programami wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjscia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
6. Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 22

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, po przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - d) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 23

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi, czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek.
5. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



6. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) aplikację Inso;
 - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 5) lekcje online;
 - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 8) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 24

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów

§ 25

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - 1) rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, z zastrzeżeniem pkt. 3);
 - 2) rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela, jak również zapewnić bezpieczny powrót do domu;
 - 3) dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców;
 - 4) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa;
 - 5) rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny 18.00;
 - 6) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
 - 7) w przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiorą dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, nie dłużej niż do jednej godziny od zakończenia pracy przedszkola;
 - 8) nauczyciel o nieodebraniu dziecka zawiadamia dyrektora;
 - 9) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w pkt 7), oraz braku możliwości skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu policji;
 - 10) żądania jednego z rodziców dotyczące niewydania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



2. Rodzice przyprowadzają do przedszkola zdrowe dzieci. Dzieci chore lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z wysypką, gorączką, wszawicą, kurzajkami, owsikami, itp.) nie mogą przebywać w oddziale z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel o tym fakcie informuje rodziców, a rodzic zobowiązany jest do możliwie jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka lub innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowanie dyrektora przedszkola o zaistniałym stanie zdrowia dziecka. W takiej sytuacji nauczyciel ma obowiązek zapewnić dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo odesłania dziecka z przedszkola w momencie podejrzenia u dziecka wszawicy, owsików, kurzajek itp. Ponowne przyjęcie dziecka do przedszkola będzie możliwe po wykonaniu przez rodzica skutecznej kuracji eliminującej daną przypadłość.
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom leków, poza dziećmi z chorobą przewlekłą, jeżeli zachodzi konieczność podawania leku w przedszkolu.
6. Rodzice dziecka z chorobą przewlekłą, któremu konieczne jest stałe podawanie leku w przedszkolu, zobowiązani są, przed przyjęciem do przedszkola, do przedłożenia informacji, jakie leki na zlecenie lekarza zażywa – nazwa leku i sposób dawkowania.
7. Rodzic zobowiązany jest również dołączyć zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania dziecku leku czy wykonania innych czynności, np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podanie leku drogą wziewną. Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę.

§ 26

Współdziałanie przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 1) spotkań organizowanych przynajmniej raz w ciągu roku
 - a) informacyjnych,
 - b) organizacyjnych,
 - c) informacyjno-integracyjnych,
- 2) uroczystości przedszkolnych,
- 3) rozmów indywidualnych,
- 4) warsztatów,
- 5) konsultacji,
- 6) imprez okolicznościowych (terenowych, wycieczek),
- 7) zajęć otwartych,
- 8) ekspozycji.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i praktykantów.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 28

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola określonych w rozdziale 2 przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



§ 29

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - 1) zebrania rodziców przynajmniej raz w roku oraz według bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 4) zajęcia pokazowe;
 - 5) spotkania indywidualne z rodzicami;
 - 6) wystawy prac dziecięcych;
 - 7) uroczystości, imprezy okolicznościowe i wycieczki.
2. Do zakresu zadań nauczyciela w obszarze współdziałania z rodzicami należy:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
 - 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru i uroczystości,
 - c) organizowanie wystaw prac dzieci;
 - 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
 - 6) odbywanie raz na dwa miesiące spotkań z rodzicami w formach, o których mowa w ust. 1.
3. Zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 6 letniego, a także udostępnianie rodzicom teczek z pracami plastycznymi oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

§ 30

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



1. Nauczyciel przedszkola organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku przedszkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
 - 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
 - 4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i mającym trudności oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
 - 7) współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 8) otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - e) włączania rodziców w działalność oddziału;
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 10) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 11) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



3. Nauczyciel przedszkola podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
 - 1) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
 - 3) uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
 - 4) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
 - 5) inne formy doształcania i doskonalenia.

§ 31

1. Do zadań nauczyciela opiekującego się oddziałem należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych przedszkola;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każde z dzieci;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich oddziału, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 10) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
 - 11) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 12) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



1. Z dzieckiem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo pracują specjaliści uwzględniający realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu.
2. Do specjalistów, o których mowa w ust. 1 w szczególności należą psycholog i logopeda.

§ 33

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



§ 34

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

1. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.),

- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu – określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów – w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia, i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- b) współpracują, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 36

W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni – pomoce nauczycieli.

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
 - 2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
 - 3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających ich obecności;
 - 4) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
 - 5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem poza budynek;
 - 6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
 - 7) organizowanie wypoczynku dzieci;
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - 10) szczegóły dotyczące zadań pomocy nauczyciela określa przydział obowiązków ustalony przez dyrektora zgodnie z potrzebami przedszkola.

§ 37

1. Pracownicy mają w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 3) wynagrodzenia za pracę;
 - 4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
 - 5) zgłaszania do dyrektora przedszkola wniosków dotyczących warunków pracy.
2. Pracownicy mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poprzez:
- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) zgłaszanie nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 38

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno- pedagogiczną;
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami; psychologiem, logopedą;
 - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących pracy organizacji Przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w oddziale;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnione do tego osoby zapewniające dziecku bezpieczeństwo;
 - 4) terminowe uiszczenie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko dzieci zdrowych;
- 6) respektowania czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice – koszt każdej rozpoczętej godziny wynosi 50 zł;
- 7) harmonijnie współpracowanie z przedszkolem i innymi rodzicami;

§ 39

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku za granicą;
 - 4) rodzice dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem na podstawie zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków określonych w tym zezwoleniu;
2. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 40

Dzieci w przedszkolu mają prawo w szczególności do:

- 1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
- 2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
- 3) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
- 4) odnoszenia sukcesów;
- 5) do popełniania błędów i zmiany zdania;
- 6) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 7) zdrowego odżywiania;
- 8) opieki i ochrony;
- 9) snu i do odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



- 10) akceptacji takim, jakie jest;
- 11) poszanowania godności osobistej;
- 12) prywatności, samodzielności i niezależności;
- 13) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
- 14) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 15) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 16) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 18) badania i eksperymentowania;
- 19) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 20) nienaruszalności cielesnej

§ 41

Dzieci mają w szczególności obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 2) respektować polecenia nauczyciela;
- 3) informować nauczyciela o swoich problemach;
- 4) postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
- 5) stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- 6) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- 7) sprzątać zabawki po skończonej zabawie;
- 8) nie przeszkadzać innym w zabawie;
- 9) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 10) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

Rozdział 9

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 42

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



1. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie powszechnej dostępności i zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu na następny rok szkolny mają dzieci już uczęszczające oraz dzieci, które będą odbywać obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§ 43

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora przedszkola w szczególności gdy Rodzice / Prawni opiekunowie:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu przedszkola i obowiązujących w placówce procedur
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu
 - 4) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
 - 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
 - 6) dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu
 - 7) w przypadku braku porozumienia w istotnych kwestiach pomiędzy Rodzicem, a organami przedszkola.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno prawnej podpisanej przy przyjęciu dziecka do przedszkola.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie



3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła pocztą na adres podany przez rodziców do wiadomości przedszkola.

Rozdział 10

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

§ 44

Środki na działalność statutową przedszkola pochodzą:

- 1) z opłat wnoszonych przez rodziców,
- 2) opłaty rekrutacyjnej,
- 3) z dotacji budżetu gminy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W ramach posiadanych środków przedszkole organizuje tematyczne wycieczki o charakterze dydaktycznym, teatryki, warsztaty, zajęcia dodatkowe.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole stosuje ochronę danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami (RODO).
5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 46

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, dyrektora, wicedyrektora, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie www przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
4. Powyższy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 r.

Statut Niepublicznego Przedszkola „Fair Play” w Warszawie

